

## **WEEK 1: OVERVIEW**

# **HAKEKAT KONSEP ADMINISTRASI**

By:  
Dr. Ida Nurnida, MM.

# CONTENT

## Konsepsi Administrasi:

- ❖ Arti Administrasi secara etimologis,
- ❖ Arti Administrasi secara sempit,
- ❖ Arti Administrasi secara luas,
- ❖ Hakekat Pentingnya Administrasi dalam Arti Luas
- ❖ Pentingnya Peran Administrasi Dalam Kehidupan & Perkembangan Masyarakat
- ❖ Pentingnya peran Administrasi bagi kehidupan sosial dan perkembangan kemasyarakatan.

# ARTI ADMINISTRASI SECARA ETIMOLOGIS

**Berasal dari bahasa Inggris : *Administration*.**

- *to administer /to manage* = mengelola
- *to direct* = menggerakkan

**Berasal dari bahasa Belanda : *Administratie***

- *Stelselmatige verkrijging en verwerking van gegevens* = tata usaha,
- *bestuur* = manajemen dari kegiatan-kegiatan organisasi
- *beheer* = Manajemen dari sumber daya.

**Berasal dari Istilah Romawi :**

- *Administratio* = pemberian bantuan, pemeliharaan, pengelolaan
- *Administro* = membantu, memelihara, mengurus, mengatur
- *Administrator* = pengurus, pengelola, pemimpin.

**(Silalahi, 2013: 2-3)**

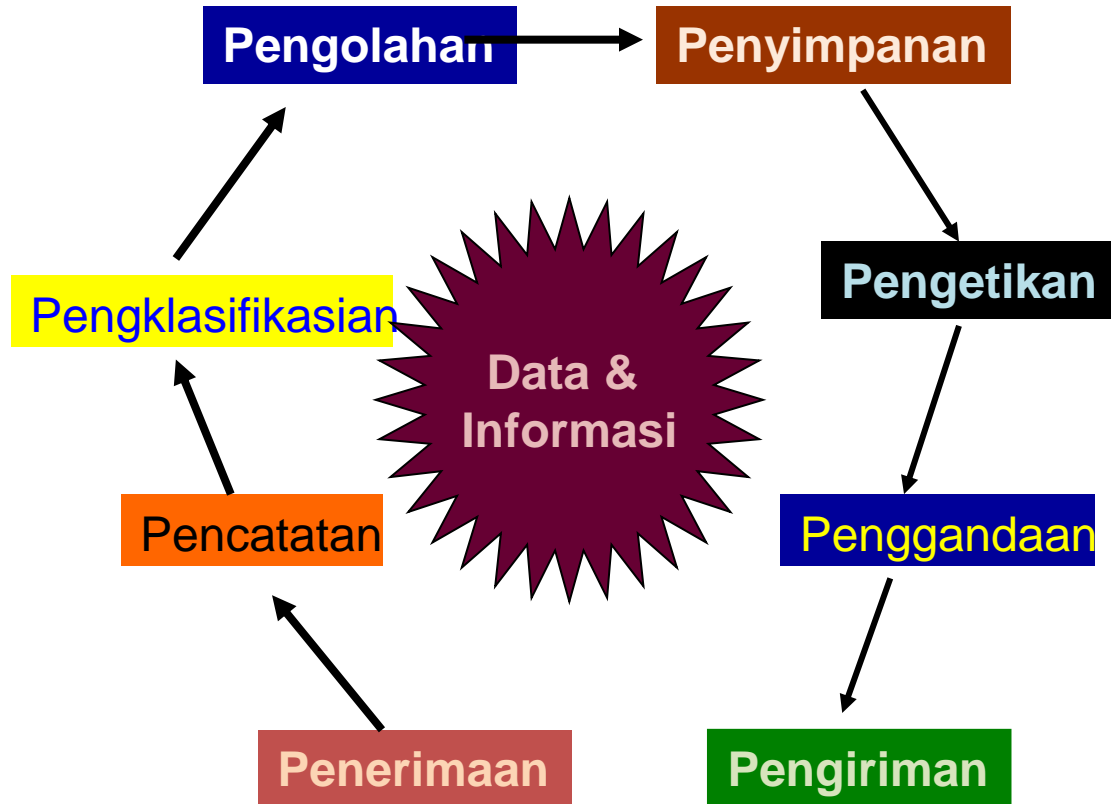
# ADMINISTRASI DALAM ARTI SEMPIT

- “Berasal dari kata **Administratie** (bahasa Belanda), yang meliputi *Stelselmatige verkrijging van gegevens* atau kegiatan ketatausahaan (Purwanto, 2006:9)
- “Merupakan penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan maksud untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam hubungannya satu sama lain” (Silalahi, 2013: 5)



## ADMINISTRASI DALAM ARTI SEMPIT (*CONT'D*)

Rangkaian aktivitas administrasi dalam arti sempit (ketatausahaan) :



Sumber: Silalahi, 2013: 6

# INTI DARI ADMINISTRASI DALAM ARTI SEMPIT

1. **Kegiatan korespondensi (*correspondence*):** surat-menyurat; rangkaian aktivitas yang berkenaan dengan pengiriman informasi secara tertulis, mulai dari penyusunan, penulisan, dan pengiriman informasi sampai kepada pihak yang dituju,
2. **Kegiatan ekspedisi (*Expedition*):** aktivitas pencatatan setiap informasi yang dikirim atau diterima, baik untuk kepentingan intern maupun ekstern,
3. **Kegiatan pengarsipan (*filing*):** proses pengaturan dan penyimpanan informasi secara sistematis, sehingga dapat dengan mudah dan cepat ditemukan saat diperlukan

Silalahi (2013: 6-7)



# ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS

“Kegiatan **kerjasama** yang dilakukan **sekelompok orang** berdasarkan **pembagian kerja** sebagaimana ditentukan dalam **struktur** dengan mendayagunakan sumberdaya-sumberdaya untuk **mecapai tujuan secara efektif dan efisien**”  
(Silalahi, 2013: 11)



“ Keseluruhan **proses pelaksanaan kegiatan** yang dilakukan oleh **dua orang atau lebih** yang terlibat dalam suatu bentuk usaha **kerjasama** demi **tercapainya tujuan yang ditentukan** sebelumnya”  
(Siagian dalam Silalahi, 2013: 9)

## ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS (CONT'D)

*“Administration is a process common to all group efforts, public or private, civil or military, large scale or small scale ...etc”* (Administrasi adalah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negara atau swasta, sipil atau militer, usaha yang besar ataupun kecil... dan sebagainya)  
**(White dalam Silalahi, 2013: 10)**

*“Administration is the process of planning, organizing, managing, appraising and controlling an enterprise”*  
(Administrasi adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, penaksiran, dan pengawasan suatu perusahaan )  
**(Walter dalam Silalahi, 2013: 10)**



# CIRI POKOK ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS

Unsur-unsur ciri pokok Administrasi dalam arti luas adalah adanya:

- Sekelompok orang,
- Kerjasama,
- Pembagian tugas,
- Kegiatan runtut dalam suatu proses,
- Tujuan

(Silalahi, 2013: 10-11)



## **HAKEKAT PENTINGNYA ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS (CONT'D)**

Lepawzky (dalam Silalahi, 2013:19):

*“Administration, therefore, is important not only because it deals with means and method, but because it also determine ends and values”*

# HAKEKAT PENTINGNYA ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS

- ***“Certain established practices and techniques in society are recognized as constituting the field administration...”***,

→ Administrasi sebagai PROSES:

Praktek-praktek dan teknik-teknik tertentu dalam masyarakat diakui sebagai pembentuk administrasi praktis.

- ***These administrative practices and managerial techniques enable the various organizations its governments and business enterprises, its social clubs and labour unions to fulfill their responsibilities and to execute their programs,***

→ Administrasi swbafai INSTITUSI

Praktek-praktek administatif dan teknik manajerial memungkinkan berbagai organisasi (pemerintah, bisnis, maupun sosial) memenuhi tanggung jawab mereka dan untuk menjalankan program-programnya dalam upaya pencapaian tujuan,

## **HAKEKAT PENTINGNYA ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS (CONT'D)**

- ❑ ***These administrative techniques are as significant a part of the end result as the actual programs to be carried out.***

→ Administrasi sebagai FUNGSI

Teknik administrasi adalah bagian yang signifikan dari terciptanya dan telaksananya suatu program aktual yang harus dilakukan untuk menjamin hasil akhir sesuai dengan tujuan.

(Lepawzky, dalam Silalahi,2013:19)

## HAKEKAT PENTINGNYA ADMINISTRASI DALAM ARTI LUAS (CONT'D)

Sejalan dengan pendapat Lepawsky, Atmosudirdjo (dalam Silalahi, 2013: 20), berpendapat bahwa:

❑ **Administrasi sebagai PROSES:**

Administrasi adalah keseluruhan proses yang terdiri atas kegiatan-kegiatan, pemikiran-pemikiran, pengaturan-pengaturan mulai dari penentuan tujuan, penyelenggaraan hingga tercapainya tujuan,

❑ **Adminisgrasi Sebagai FUNGSI:**

Administrasi adalah kegiatan dan tindakan yang secara sadar dilakukan untuk mencapai tujuan, dan termasuk penentuan tujuan itu sendiri,

❑ **Administrasi sebagai INSTITUSI:**

Administrasi adalah keseluruhan orang-orang dalam satu kesatuan menjalankan kegiatan-kegiatan ke arah tercapainya tujuan.

## PENTINGNYA PERAN ADMINISTRASI DALAM KEHIDUPAN & PERKEMBANGAN MASYARAKAT

- 1. *The Universal Importance of Administration:*** Melalui pengetahuan administrasi, kita mengerti perencanaan, organisasi, komando, koordinasi dan kontrol. Setiap orang mempunyai kebutuhan tersebut atau bersifat universal (Henry Fayol),
- 2. *The Stabilizing Role of Administration in Society:*** Fungsi primer administrasi adalah untuk stabilisasi institusi-institusi sosial (Paul Pigors),
- 3. *The Role Administration in Social Change:*** Fungsi pokok dari administrasi adalah menjamin stabilitas sosial dengan menyediakan fasilitas bagi perubahan sosial (Brook Adam),

## PENTINGNYA PERAN ADMINISTRASI DALAM KEHIDUPAN & PERKEMBANGAN MASYARAKAT

4. ***The Threat of a Managerial Revolution:*** Kualitas esensial dari the emerging society adalah dalam hal karakter manajemennya; dalam kenyataannya, manajer-manajer mempunyai kesiapan untuk *taken over* masyarakat modern (James Burnham),
5. ***The Prospect of a Managerial Evolution:*** Lambat laun akan diberikan atribut posisi manajer dari satu masyarakat demokratik. Organ pemerintahan tidak lain dari organ manajerial (Charles Merriem),
6. ***Administration as a Key to Modern Society:*** Masyarakat modern adalah masyarakat besar, setiap perusahaan dalam masyarakat besar/modern tenang di bawah administrasi. Administrasi adalah kunci untuk pengabdian kekuasaan dalam masyarakat besar (Charles A. Beard)

(dalam Silalahi, 2013: 25-26)



# TUGAS INDIVIDU

1. *“Administration, therefore, is important not only because it deals with means and method, but because it also determine ends and values.”* Jelaskan menurut pemahaman Anda!
2. Menurut Poerwano (2006: 9), di negara kontinental terdapat berbagai istilah yang berkaitan dengan Adminisrrasi, yaitu sebagai: Administrator, Administer, Administro.  
Jelaskan masing-masin istilah tersebut berdasarkan pemahaman Anda!!!

Tugas ditulis tangan pada kertas folio bergaris (dapat diminta di sekretariat), dan dikumpulkan pada pertemuan kelas minggu ke2.

**Think smart, do the best !!!**  
**Thank you**